



Prenotazione colloqui individuali
tramite registro elettronico



1° parte:
prenotazione da app
Classeviva Famiglia

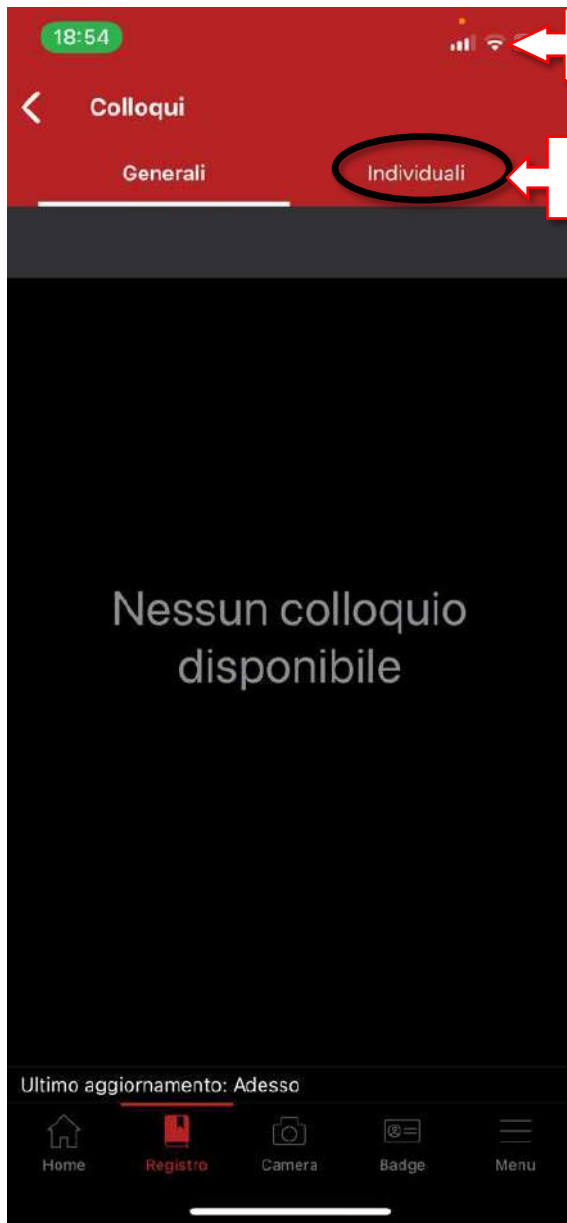


1. Schermata di accesso dell'app Classeviva Famiglia

2. Cliccare la voce «Registro»

3. Cliccare la freccia a destra della voce «Colloqui»



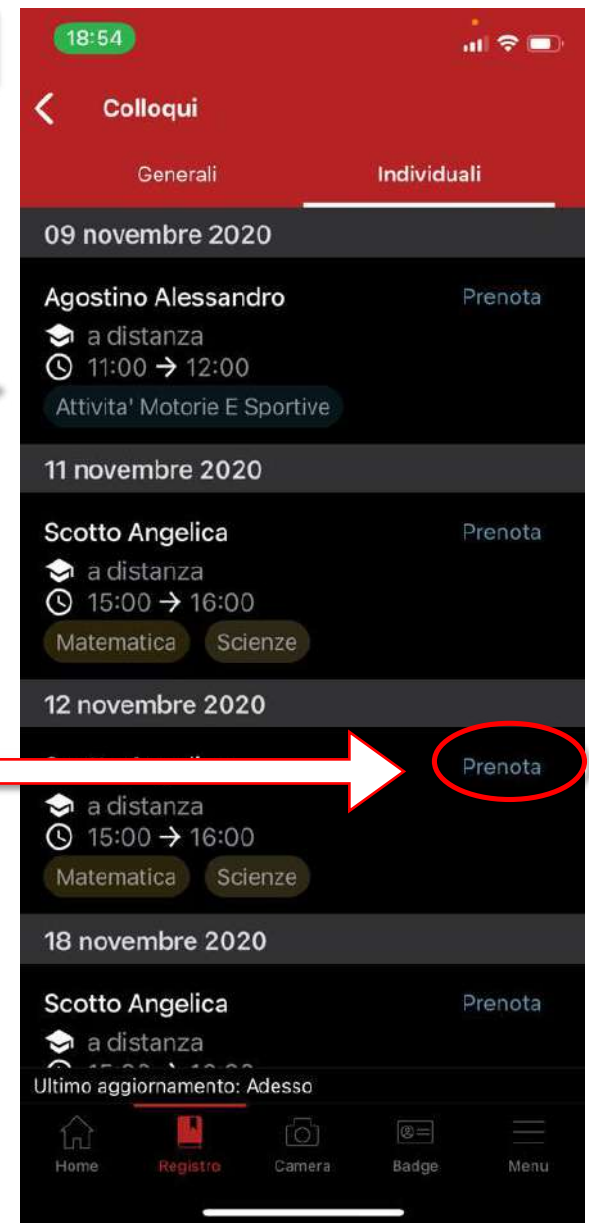


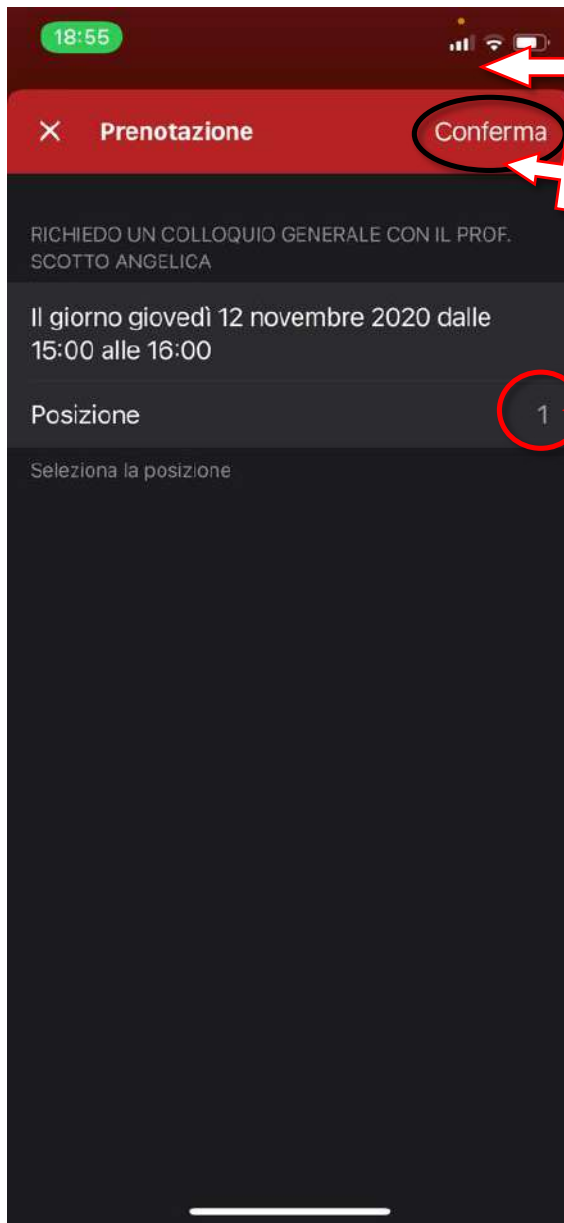
4. Schermata di accesso alla sezione colloqui

5. Cliccare la voce «Individuali»

6. Schermata di accesso alla lista dei colloqui prenotabili

7. Cliccare alla voce «Prenota» per visualizzare i dettagli





8. Schermata di accesso al dettaglio del colloquio da prenotare

10. Cliccare la voce «Conferma»

9. Scegliere in quale posizione prenotarsi all'interno dell'ora di ricevimento

11. Ritorno alla schermata «Registro» con riepilogo colloquio prenotato





2° parte:
prenotazione da sito web
Classeviva

1. Schermata di accesso dal sito web di Classeviva

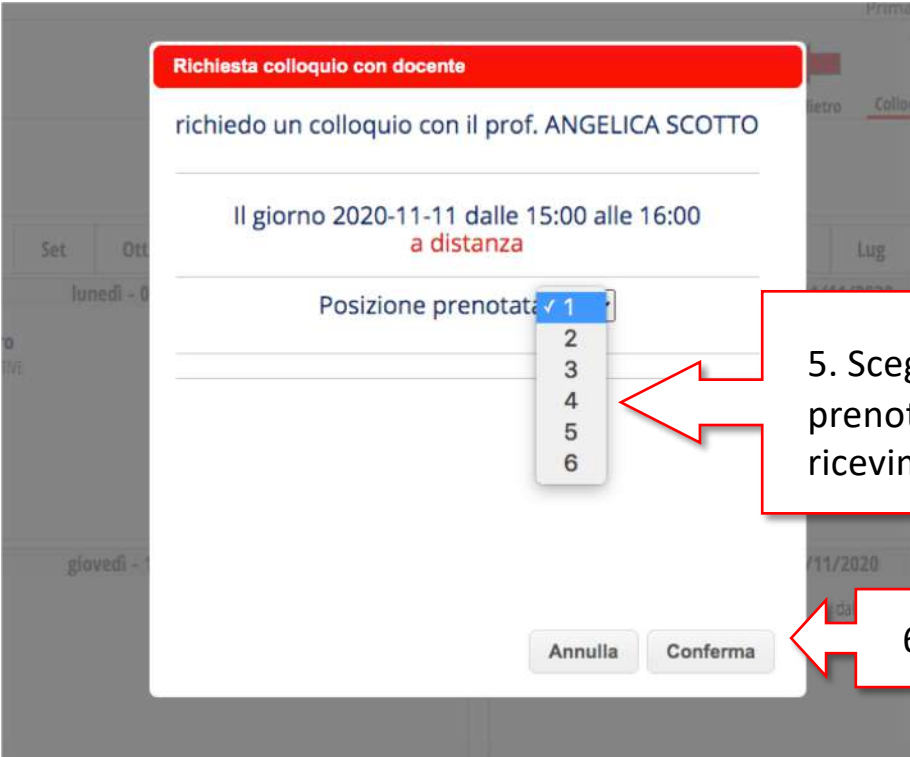
The screenshot shows the 'SCUOLATTIVA' website interface. At the top, there is a red header with the text 'SCUOLATTIVA' and 'I servizi per la famiglia'. On the right side of the header, there is a user profile icon and the text 'Esci'. Below the header, there is a navigation bar with 'ultimo accesso:' on the left and 'Primaria' followed by a blue box on the right. The main content area is a list of services, each with a red title, a subtitle, and a green 'Aiuto' button with a question mark icon. The 'COLLOQUI' service is highlighted in yellow. A red arrow points from a text box to the 'COLLOQUI' service.

Service	Description	Help
ANNO PRECEDENTE	Vai all'a.s. 2019/2020 2019/2020 Vai all'anno precedente	Aiuto
AULE VIRTUALI	Aule virtuali Aule virtuali	Aiuto
OGGI	Cosa si è fatto oggi a scuola Oggi a scuola	Aiuto
DIDATTICA	Materiale didattico materiali	Aiuto
ASSENZE	Le assenze di [redacted] Consulta assenze	Aiuto
VOTI	Controlla i voti di [redacted] Consulta voti	Aiuto
COLLOQUI	Prenota colloquio con docente Prenotazione	
LEZIONI	Argomenti svolti a lezione Argomenti	Aiuto
AGENDA	Esercitazioni Compiti Appunti Agenda della classe	Aiuto
NOTE	Note disciplinari e annotazioni Note online	Aiuto

1. Cliccare la voce «Colloqui»

https://web.spaggiari.eu/fml/app/default/genitori_colloqui.php

4. Dettaglio del colloquio da prenotare



The image shows a screenshot of a web application interface for requesting a meeting with a professor. The form is titled "Richiesta colloquio con docente" and contains the following text:

richiedo un colloquio con il prof. ANGELICA SCOTTO

Il giorno 2020-11-11 dalle 15:00 alle 16:00
a distanza

Posizione prenotata v 1

At the bottom of the form are two buttons: "Annulla" and "Conferma".

Two red callout boxes with arrows provide instructions:

- Box 1: "5. Scegliere la posizione alla quale prenotarsi all'interno dell'ora di ricevimento" (with an arrow pointing to the dropdown menu).
- Box 2: "6. Cliccare il pulsante «Conferma»" (with an arrow pointing to the "Conferma" button).

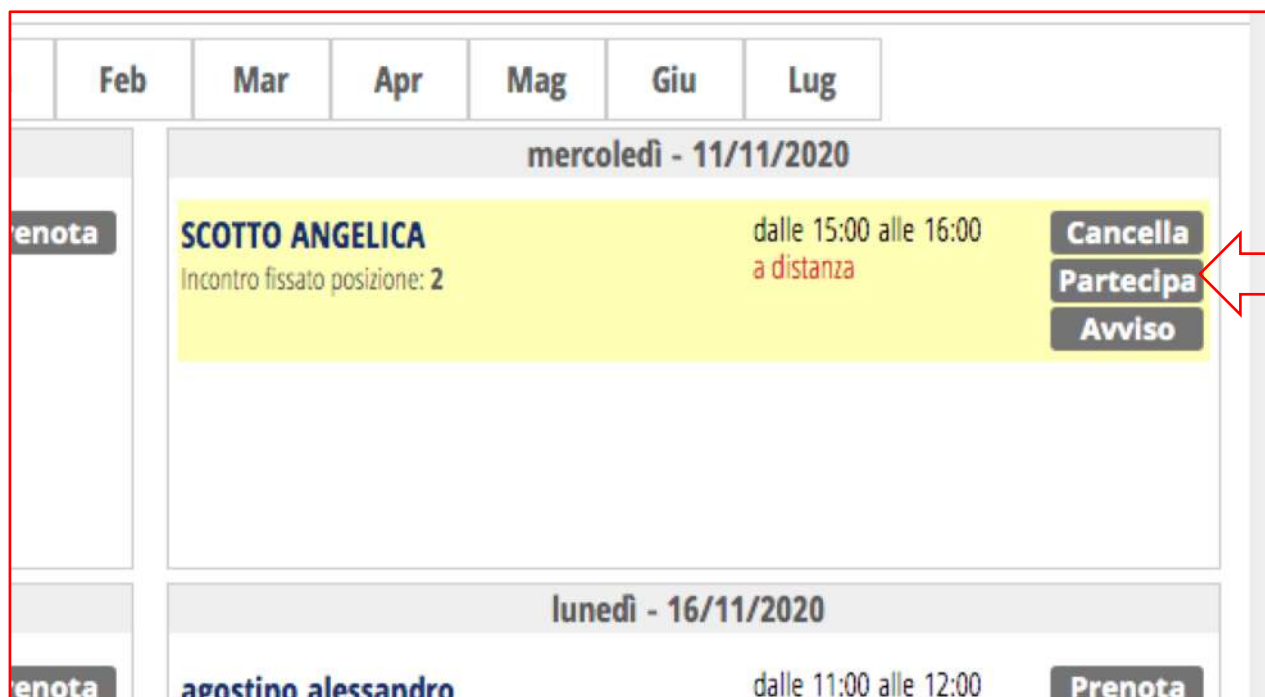


3° parte:
partecipazione al colloquio
prenotato

Attenzione:

1. La partecipazione al colloquio richiede necessariamente l'installazione del software Zoom che potrà avvenire sia su dispositivo smartphone che su computer o tablet. Per ulteriori informazioni su come scaricare e installare tale programma si rimanda all'allegato «Installazione Zoom».

2. Sarà possibile partecipare al colloquio accedendo alla *versione web di classeviva*, cioè tramite sito internet oppure tramite menu dell'app cliccando poi la voce «*Classeviva web*».
3. Per partecipare al meeting, occorre tornare alla voce «*Colloqui*», quindi cliccare il pulsante «*Partecipa*» vicino al colloquio prenotato.



Cliccare il pulsante «Partecipa» per prendere parte al colloquio

4. Si ricorda che solo nel momento in cui il docente avrà lanciato il meeting Zoom, comparirà in questa sezione il link cliccando il quale si verrà introdotti nella «stanza» Zoom del docente.

Il link per il colloquio sarà visibile e accessibile da qui solo a partire dal momento in cui il docente avrà avviato il meeting.





Si ringrazia per l'attenzione.
Siamo a disposizione
per ulteriore supporto.